

**Naročnik:**

**JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.**

Študljanska 91

1230 Domžale

Številka: JN CČN 02/22

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**ZA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**PREVZEM IN OBDELAVA ODPADKOV ZA DVE LETI S SKLENITVIJO  
OKVIRNEGA SPORAZUMA**

marec, 2022

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA .....	4
A.02	PODATKI O NAROČNIKU .....	4
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
A.04	ZAČETEK IN TRAJANJE NAROČILA .....	5
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH .....	5
A.06	OBJAVA IN PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE .....	5
A.08	ODPIRANJE PONUDB .....	6
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	7
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....</b>	<b>8</b>
B.01	SPOLOŠNI DEL .....	8
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV .....	14
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE .....	19
B.04	IZLOČITEV PONUDBE .....	19
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE .....	20
B.06	VELJAVNOST PONUDBE .....	21
B.07	CENA .....	21
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	21
B.09	PLAČILNI POGOJI .....	22
B.10	VARIANTNA PONUDBA .....	22
B.11	MERILA ZA IZBOR .....	22
<b>C.</b>	<b>PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU .....</b>	<b>23</b>
C.01	PONUDBA .....	24
C.02	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV .....	27
<b>D.</b>	<b>OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV .....</b>	<b>28</b>
D.01	FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO .....	29
D.02	PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO .....	30
D.03	IZJAVA PONUDNIKA – EKONOMSKO FINANČNI POGOJI .....	31
D.04	OPREMA, KADRI IN DOVOLJENJA .....	32
D.05	POOBLASTILO .....	34
D.06	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	35
<b>E.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI .....</b>	<b>45</b>
E.01	IZJAVA PODIZVAJALCA .....	46
<b>F.</b>	<b>ZAVAROVANJA .....</b>	<b>47</b>
F.01	IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	48
<b>G.</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</b>	<b>50</b>

G.01	PREDMET SPLOŠNO.....	50
G.02	RAVNANJE Z ODPADKI KLASIF. ŠT. 19 08 05 IN 19 06 06 .....	50
G.03	RAVNANJE Z ODPADKI, KLASIFIKACIJSKE ŠT. ODPADKOV: 19 08 01 IN 19 08 02 .....	51
G.04	PRIČETEK DEL .....	52
G.05	OGLED LOKACIJE NASTAJANJA ODPADKOV .....	52
G.06	PROJEKTNNA NALOGA .....	52

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; ZJN-3), naročnik JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročnik bo v skladu s 40. členom ZJN-3 izvedel odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov, ki predstavljajo posamezne vrste odpadkov za prevzem in obdelavo:

- SKLOP 1: odpadki klas. št. 19 08 05 (blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda)
- SKLOP 2: odpadki klas. št. 19 06 06 (pregnito blato-digestat iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov)
- SKLOP 3: odpadki klas. št. 19 08 01 (ostanki na grabljah in sitih)
- SKLOP 4: odpadki klas. št. 19 08 02 (odpadki iz peskolovov)

Podrobnejši podatki o posameznih sklopih, so razvidni iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov, pri čemer morajo v ponudbi navesti, ali se njihova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezni sklop oz. posamezne sklope, ter na katere sklope se nanaša. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih naročnik sklene okvirni sporazum za vsak sklop posebej.

### **A.02 PODATKI O NAROČNIKU**

Naročnik javnega naročila je JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.

Kontaktna oseba: Rok Pirnat, tel. 01/7246517, elektronska pošta: [pirnat@ccn-domzale.si](mailto:pirnat@ccn-domzale.si) ali [info@ccn-domzale.si](mailto:info@ccn-domzale.si).

### **A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je prevzem, predelava/odstranjevanje odpadkov, ki nastajajo v tehnološkem procesu čiščenja odpadnih voda, kakor po posameznih sklopih navedeno v točki A.01 v obdobju 2 let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum:

- za SKLOP 1 in SKLOP 2 z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje in pri katerih ne bo obstajal razlog za izključitev,

- za SKLOPA 3 in 4 z najugodnejšim ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno za predvideno količino v obdobju izvajanja pogodbe.

V SKLOPU 1 in 2 bo naročnik storitve, za katere bo sklenil okvirni sporazum, oddajal na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma. Predmet vsakega posameznega naročila, bo posebej opredeljen ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb. Zlasti bo naročnik za vsako posamezno naročilo v SKLOPU 1 in SKLOPU 2 določil obdobje, za katerega oddaja posamezno naročilo in/ali predvidene okvirne količine odpadkov v tem obdobju. Ob povabilu k oddaji ponudb naročnik lahko določi tudi posamezne specifične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki.

Za SKLOPE 3 in 4 bo naročnik naročilo izvajal v celotnem pogodbenem obdobju z izbranim ponudnikom.

Količine posameznih skupin odpadkov, navedene za razpisano obdobje v tej razpisni dokumentaciji, so okvirne količine za obdobje, za katerega se oddaja javno naročilo in so informativne narave. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo v celoti realizirano v predvidenem obsegu, temveč bo dejanska količina del določena glede na dejanske potrebe, ki bodo odvisne predvsem od obremenitve čistilne naprave.

#### **A.04 ZAČETEK IN TRAJANJE NAROČILA**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi izbranimi ponudniki v SKLOPIH 1 in 2 oz. z izbranim ponudnikom v SKLOPIH 3 in 4 za obdobje 2 let od sklenitve.

#### **A.05 PODATKI O PONUDNIKI**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **A.06 OBJAVA IN PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije (EU). Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)) ali drugo digitalno potrdilo izdano v državah EU, ki so namenjena avtentikaciji in elektronskemu podpisu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **19.4.2022** najkasneje do **10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 Ponudba.** Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Ostale del ponudbe se pripne v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

## **A.08 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **19.4.2022** in se bo začelo ob **11.00** na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **12.4.2022**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **11.4.2022 do 10.00**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik:

JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.  
dr. Marjeta Stražar, direktorica



## B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### B.01 SPOLOŠNI DEL

#### B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in nasl.);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora **v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke --. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja skupne ponudbe.



V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). **Če ponudnik NE nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da NE nastopa s podizvajalcem, ter obrazec priložiti k ponudbi.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce na obrazcu C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO.
- priložiti izjavo in pooblastilo na obrazcu D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz te točke.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### **B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse takšne subjekte (kontaktne podatke in zakonite zastopnike).

Ponudnik mora v ponudbi:

- **v obrazcu ESPD navesti vse subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil,**
- **priložiti izpolnjene ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3.**

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni

mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika lahko zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Šteje se, da dodajanje, zamenjava ali izločanje sodelujočih v ponudbi glede na prvotno ponudbo, oddano do roka za oddajo ponudb (zamenjava partnerja v skupni ponudbi, zamenjava podizvajalca, dodajanje novega partnerja skupne ponudbe ali novega podizvajalca ter izločanje partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca), s strani ponudnika ne pomeni predložitve manjkajočih dokumentov, dopolnitve, poprave ali pojasnila ponudbe, temveč pomeni spremembo ponudbe, ki je naročnik ne bo dopustil in bo tako spremenjeno ponudbo izločil.

#### **B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima

zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.8. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo za SKLOP 1 in 2 sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje in pri katerih ne bo obstajal razlog za izključitev, v SKLOPIH 3 in 4 pa s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje in pri katerem ne bo obstajal razlog za izključitev ter bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če izbrani ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Okvirni sporazumi se sklenejo pod odložnim pogojem, da izbrani ponudniki predložijo ustrezno zavarovanje v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V SKLOPU 1 in 2 bo nato naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence, pri čemer bo pri vsakem posameznem naročilu naročnik opredelil obdobje, za katerega naročilo oddaja in/ali okvirne količine odpadkov v tem obdobju.

#### **B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge podatke, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji naročila je rok za vložitev zahtevka osem (8) delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila z izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, znaša taksa 6.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko, preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

#### **B.01.11. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

## **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Ponudnik lahko v svoji ponudbi poleg ESPD obrazca vselej predloži tudi druga potrdila in dokumente, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji kot dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd> in ga izpolni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

**Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoj, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.**

### **B.02.1. PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

### **B.02.2. PODATKI O PONUDNIKU**

Podatki o ponudniku v točki I. obrazca Ponudba (priloga št. C.01 PONUDBA), ki jih izpolni ter obrazec žigosa in podpiše vsak ponudnik oz. partner v skupnem nastopu. Točko II. obrazca Ponudba izpolni in podpiše ter žigosa samo vodilni partner skupne ponudbe.

#### B.02.3. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- izpolnjen ESPD,
- s strani izvajalca v skupnem nastopu podpisan obrazec C.01 Ponudba
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD,
- izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO,
- pooblastilo na obrazcu D.01 POOBLASTILO PRAVNE OSEBE.

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

#### B.02.4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (priloga št. C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- izpolnjen ESPD in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD,
- izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO,
- pooblastilo na obrazcu D.01 POOBLASTILO PRAVNE OSEBE,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA),
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA).

#### B.02.5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

**DOKAZILO:** ESPD obrazec, D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO, izjava in pooblastilo na obrazcu D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO **za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam, pri čemer ta ne smejo biti starejši od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kljub temu pa mora predložiti vsa zahtevana soglasja za preverjanje podatkov v kazenski evidenci.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Naročnik bo pred izločitvijo dopustil popravni mehanizem v skladu z 38. členom Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE).

**DOKAZILO:** ESPD

Ponudnik lahko sam priloži Potrdilo Finančne uprave RS oziroma potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s



pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo pred izločitvijo dopustil popravni mehanizem v skladu Sklepom o začasnem zadržanju izvrševanja točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67.a člena in točke b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju

**DOKAZILO:** ESPD

Ponudnik lahko sam predloži izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILO:** ESPD

Ponudnik lahko sam predloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz te točke.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**B.02.6. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN DOVOLJENJA**

**Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

Ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali podizvajalčev podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila:

- biti na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo po sklenjenem okvirnem sporazumu v SKLOPU 1 in 2 oziroma na dan roka za oddajo ponudb v SKLOPU 3 in 4 vpisan v register oseb, ki ravnaajo z odpadki za klasifikacijsko številko odpadkov, ki so predmet posameznega sklopa tega javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo,

- imeti na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo po sklenjenem okvirnem sporazumu v SKLOPU 1 in 2 oziroma na dan roka za oddajo ponudb po tej razpisni dokumentaciji za preostale sklope veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s tisto klasifikacijsko številko, za katere ponudnik oddaja ponudbo za najmanj tako kapaciteto, kot je predvidena za posamezno naročilo (v primeru SKLOPA 1 in 2) oziroma kot je predvidena za celotno trajanje naročila v primeru SKLOPA 3 in 4.

Imetnik zahtevanih potrdil iz registra in dovoljenj s pooblastilom naročnika pooblašča, da sam pridobi zahtevana okoljevarstvena dovoljenja in potrdila iz registra od ARSO oz. Ministrstva za okolje in prostor.

V primeru, da je ponudnik partner v skupni ponudbi ali podizvajalec iz tujine, se kot ustrezno šteje ekvivalentno veljavno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov iz sklopa, za katerega ponudnik daje ponudbo, v državi ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca.

**DOKAZILO:** ESPD, izjava na obrazcu D.04 OPREMA, KADRI IN DOVOLJENJA, pooblastilo na obrazcu D.05 POOBLASTILO

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na kapacitete podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli del naročila, za katerega so te kapacitete potrebne.

#### **B.02.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

**Pogoj 7.** Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA – EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

#### **B.02.8. POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA**

**Pogoj 8.** Ponudnik mora zagotavljati oz. imeti možnost uporabe vse potrebne tehnične opreme in vozil za nalaganje, transport, tehtanje, predelavo in odstranjevanje predmetnih odpadkov, vključno z začasnim skladiščenjem odpadkov v kolikor to potrebujejo. Ponudnik mora še razpolagati z zadostnim številom osebja, ki je usposobljeno in izpolnjuje zakonske zahteve na delovnih mestih.

**DOKAZILO:** ESPD, izjava na obrazcu D.04 OPREMA, KADRI IN DOVOLJENJA.

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na kapacitete podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli del naročila, za katerega so te kapacitete potrebne.

**Pogoj 9.** Ponudnik sprejema pogoje, navedene v projektni nalogi tega javnega naročila.

**DOKAZILO:** ESPD, izjava na obrazcu D.04 OPREMA, KADRI IN DOVOLJENJA.

#### **B.02.9. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Pogoj 10.** Ponudnik mora vzorec okvirnega sporazuma parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

**DOKAZILO:** Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec okvirnega sporazuma na obrazcu D.06 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### **B.02.10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (velja samo za SKLOPA 3 in 4, kjer se pogodba sklene za celotno obdobje z najugodnejšim ponudnikom)**

**Pogoj 11.** Izvajalec za SKLOP 3 in 4 bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve okvirnega sporazuma izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z obrazcem »OBRAZEC F.01 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI« v višini najmanj 7 % pogodbene vrednosti z DDV. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo je pogoj veljavnosti okvirnega sporazuma za SKLOP 3 in 4. Rok trajanja zavarovanja je najmanj 30 dni po poteku roka, ki je določen kot rok za izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se navedeni rok podaljša, mora izvajalec ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo v primeru, da bo izbran po tem javnem naročilu, predložil zahtevano zavarovanje, in sicer bianko menico z izpolnjeno in potrjeno menično izjavo, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:** Izjava ponudnika na obrazcu F.01 OBRAZEC IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1 ali 2, mu tega dokazila ni potrebno predložiti)

#### **B.03 DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

#### **B.04 IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk - izpolnjen ESPD in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD,

- izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO,

- pooblastilo na obrazcu D.01 POOBLASTILO PRAVNE OSEBE,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA),
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA).

Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke - izpolnjen ESPD in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD,
- izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.02 FIZIČNA OSEBA – IZJAVA IN POOBLASTILO,
- pooblastilo na obrazcu D.01 POOBLASTILO PRAVNE OSEBE,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA),
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA).

Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku v primerih in pod pogoji, kot jih določa ZJN-3, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

## **B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene,
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja,
- da so dokumenti v ponudbi skenirani po vrstnem redu, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

#### **B.06 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do **120 dni od roka za prejem prijav**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **B.07 CENA**

Ponudniki v svoji ponudbi za SKLOP 1 in 2 ne ponudijo cene, ker se ta ponudi ob vsakem povpraševanju v ponudbi za posamezno naročilo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.

Cene v ponudbi za SKLOP 3 in 4 oziroma cene v ponodbah na podlagi vsakokratnega povpraševanja v SKLOPU 1 in 2 morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Cene so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

#### **B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3<sup>1</sup>, jo bo naročnik zavrnil.

#### **B.09 PLAČILNI POGOJI**

Naročnik bo izvajalcu plačal za opravljena dela glede na dejansko opravljen obseg del na podlagi mesečnih računov v roku 30 dni od prejetega računa.

V SKLOPU 1 in 2 bo način obračuna del določen ob vsakokratnem odpiranju konkurence. Če v povabilu ponudb ne bo določeno drugače, se račun izda po potrjenem prevzemu izvedenih del.

#### **B.10 VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **B.11 MERILA ZA IZBOR**

Za SKLOP 1 in 2 bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi ponudniki ki bodo izpolnjevali pogoje in pri katerih ne bo obstajal razlog izključitev. Posamezno naročilo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma pa bo naročnik oddal ponudniku, ki bo izvedbo ponudil po najnižji ceni vključno z DDV.

Okvirni sporazum za SKLOP 3 in 4 bo oddal ponudniku, ki bo izvedbo ponudil po najnižji ceni vključno z DDV.

---

<sup>1</sup> Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

## **C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU**

## C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma«, št. JN CČN 02/22, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu

(Opomba: v primeru skupne ponudbe ta obrazec v točki I. izpolni vsak partner v skupni ponudbi)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



## II. Vrednost ponudbe:

opomba: V primeru skupne ponudbe izpolni samo vodilni partner skupne ponudbe, preostali sponudniki pa samo točko I. tega obrazca.

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo naslednjih sklopov javnega naročila (ustrezno obkrožite!) po naslednji ceni (ustrezno izpolnite tabele!):

**- SKLOP 1: odpadki klas. št. 19 08 05 (blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda) – predvidena okvirna količina v 2 letih 9.400 t (4.700 t letno)**

(v sklopu 1 ponudniki v ponudbi ne navedejo cene, ker se te ponudijo ob vsakokratnem odpiranju konkurence)

**- SKLOP 2 odpadki klas. št. 19 06 06 (pregnito blato-digestat iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov) – predvidena okvirna količina v 2 letih 1.000 t (500 t letno)**

(v sklopu 2 ponudniki v ponudbi ne navedejo cene, ker se te ponudijo ob vsakokratnem odpiranju konkurence)

**- SKLOP 3: odpadki klas. št. 19 08 01 (ostanki na grabljah in sitih) – predvidena okvirna količina v 2 letih 360 t (180 t letno)**

Ponudbena cena na enoto (EUR/t) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Ponudbena cena za predvideno količino v razpisanem obdobju 360 t brez DDV	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) za predvideno količino v razpisanem obdobju 360 t z DDV	

**- SKLOP 4: odpadki klas. št. 19 08 02 (odpadki iz peskolovov) – predvidena okvirna količina v 2 letih 200 t (100 t letno)**

Ponudbena cena na enoto (EUR/t) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Ponudbena cena za predvideno količino v razpisanem obdobju 200 t brez DDV	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) za predvideno količino v razpisanem obdobju 200 t z DDV	

### **III. Pogoji ponudbe:**

1. Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_ (najmanj 120 dni od roka za oddajo).
2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenе fakture – e-računa.
3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## C.02 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma«, št. JN CČN 02/22,

izjavljamo (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR:	_____
<b>VRSTA DEL</b> (sklop, predmet, količina):	
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
<b>VREDNOST DEL</b> (v % za posamezni sklop):	
	_____
	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

### Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **D.      OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

## D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom za »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma«, št. JN CČN 02/22,

ime in priimek:	
naslov:	

izjavljam, da:

- nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so naštet v 75. členu ZJN-3
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- bom, če bo naročnik tako zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(-a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah

### POOBLASTILO

Pooblašчам naročnika JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma« od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo o prekrških.

ime in priimek:	
funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Obrazec je treba predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta. Izjavo in pooblastilo mora podpisati vsaka oseba sama.

## D.02 PRAVNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH - ZA PRAVNE OSEBE

---

(naziv pooblastitelja)

pooblaščam JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma« objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni  
register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

### **D.03 IZJAVA PONUDNIKA – EKONOMSKO FINANČNI POGOJI**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma«, št. JN CČN 02/22,

izjavljamo, da:

1. na dan oddaje ponudbe nimamo in 180 dni pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.
2. imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

#### D.04 OPREMA, KADRI IN DOVOLJENJA

V zvezi z javnim naročilom »Prezem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma«, št. JN CČN 02/22,

v zvezi s **SKLOPOM** \_\_\_\_\_ izjavljamo:

- da zagotavljamo oz. imamo možnost uporabe vse potrebne tehnične opreme in vozil za nalaganje, transport, tehtanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, za katere dajemo ponudbo, vključno z začasnim skladiščenjem odpadkov v kolikor je to potrebno
- razpolagamo z zadostnim številom osebja, ki je usposobljeno in izpolnjuje zakonske zahteve na delovnih mestih
- zagotavljamo prezem, obdelavo in končno odstranitev odpadkov v skladu z zakonskimi zahtevami in zahtevami iz tehničnih specifikacij
  
- da (ustrezno obkrožite in izpolnite v primeru ponudbe za SKLOP 1 ali 2):
  - i. bomo na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo vpisani v register oseb, ki ravnajo z odpadki za klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
  - ii. bo na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo naš podizvajalec \_\_\_\_\_ vpisan v register oseb, ki ravnajo z odpadki za klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
  - iii. bo na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo podizvajalec našega podizvajalca \_\_\_\_\_ vpisan v register oseb, ki ravnajo z odpadki za klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
  
- da (ustrezno obkrožite in izpolnite v primeru ponudbe za SKLOP 3 ali 4):
  - i. smo sami vpisani v register oseb, ki ravnajo z odpadki za klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
  - ii. je naš podizvajalec \_\_\_\_\_ vpisan v register oseb, ki ravnajo z odpadki za klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
  - iii. je podizvajalec našega podizvajalca \_\_\_\_\_ vpisan v register oseb, ki ravnajo z odpadki za klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
  
- da (ustrezno obkrožite in izpolnite v primeru ponudbe za SKLOP 1 ali 2):
  - i. bomo imeli na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_,
  - ii. bo imel na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma naš podizvajalec veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_,
  - iii. bo imel na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma podizvajalec našega podizvajalca veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_,



- iv. bo imel na dan oddaje ponudbe za posamezno naročilo v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma naš partner v skupni ponudbi oz. podizvajalec iz tujine ustrezno ekvivalentno veljavno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klas. št. \_\_\_\_\_, in sicer na podlagi: \_\_\_\_\_

- da (ustrezno obkrožite in izpolnite v primeru ponudbe za SKLOP 3 ali 4):

- i. imamo sami na dan roka za oddajo ponudb veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_, in sicer dovoljenje št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- ii. ima naš podizvajalec na dan roka za oddajo ponudb veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_, in sicer dovoljenje št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- iii. ima podizvajalec našega podizvajalca na dan roka za oddajo ponudb veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_, in sicer dovoljenje št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- iv. ima naš partner v skupni ponudbi oz. podizvajalec iz tujine ustrezno ekvivalentno na dan roka za oddajo ponudb veljavno dovoljenje za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klas. št. \_\_\_\_\_, in sicer na podlagi: \_\_\_\_\_

- da bomo na naročnikovo zahtevo naročniku izročili kopije veljavnih okoljevarstvenih dovoljenj iz potrdil o vpisu v register,
- sprejemamo pogoje, navedene v projektni nalogi tega javnega naročila.

Opomba: Ponudnik kopira in ustrezno izpolni obrazec za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## D.05 POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava odpadkov iz CČN Domžale-Kamnik«, št. JN CČN 02/22 naročnika JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale izrecno pooblaščamo, da od \_\_\_\_\_ sam pridobi:

- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_
- okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ za predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko \_\_\_\_\_

in potrdilo iz registra oseb, ki ravnaajo z odpadki za klasifikacijske številke odpadkov

---

OPOMBA: Ustrezno izpolni vsak ponudnik, podizvajalec in podizvajalčev podizvajalec, na podlagi vpisa v register in okoljevarstvenega dovoljenja katerega ponudnik izpolnjuje pogoje tega razpisa.

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig in podpis:

## D.06 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. \_\_\_\_\_

za Prezem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:** JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale, matična številka: 5227747000, ID za DDV: SI18604692, ki jo zastopa direktorica dr. Marjeta Stražar

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

### 1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU ter sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika z dne \_\_\_\_\_, se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih glede izvajanja storitev prevzema in obdelave odpadkov iz Centralne čistilne naprave Domžale-Kamnik:

- SKLOP 1: odpadki klas. št. 19 08 05 (blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda)
- SKLOP 2: odpadki klas. št. 19 06 06 (pregnito blato-digestat iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov)
- SKLOP 3: odpadki klas. št. 19 08 01 (ostanki na grabljah in sitih)
- SKLOP 4: odpadki klas. št. 19 08 02 (odpadki iz peskolovov)

(iz vzorca se brišejo alineje, za katere se sporazum s posameznim izvajalcem ne sklene)

## 2. člen

S tem sporazumom se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja tega javnega naročila. Dogovorjena dela bo izvajalec izvršil skladno s/z:

- ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbenim predračunom, ki je njen sestavni del;
- razpisno dokumentacijo javnega naročila, navedenega v 1. členu tega sporazuma, ter ostalimi pogoji in zahtevami naročnika;
- v primeru neskladja med navedenima dokumentoma velja razpisna dokumentacija javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

## 3. člen

Za SKLOP 1 in/ali 2 se pogodbeni stranki dogovorita<sup>2</sup>:

- Predmet tega sporazuma prevzem in obdelava odpadkov iz 1. člena, za katerega je naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje in pri katerih ne bo obstajal razlog za izključitev ( nadaljevanju stranke sporazuma);
- Naročnik bo ob vsaki izkazani potrebi po storitvah iz SKLOPA 1 in/ali 2 izvedel odpiranje konkurence na ta način, da bo izvajalca in vse ponudnike, s katerimi je sklenil okvirni sporazum za SKLOP 1 in/ali 2 pozval k predložitvi ponudbe za posamezna dela. Naročnik bo obseg storitev, roke za izvedbo in morebitne dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, opredelil ob vsakokratnem odpiranju konkurence. Zlasti bo naročnik za vsako posamezno naročilo ob odpiranju konkurence določil obdobje, za katerega oddaja posamezno naročilo ali predvidene okvirne količine odpadkov, za katere oddaja posamezno naročilo.
- Odpiranje konkurence se izvede tako, da se izvajalcu in drugim strankam okvirnega sporazuma pošlje povabilo k oddaji ponudb preko portala eJN. Izvajalec se ne more sklicevati na dejstvo, da povabila ni prejel, če je bilo posredovano na opisan način;
- Izvajalec in druge stranke okvirnega sporazuma lahko naročniku posredujejo ponudbo za izvedbo posameznega naročila, najkasneje v petih dneh po pošiljanju povabila k oddaji ponudbe-predračuna, če v povabilu naročnik ne določi drugečnega roka. Izvajalec ni zavezan oddati ponudbe ob posameznem odpiranju konkurence;
- Naročnik bo izvajalca in ostale stranke okvirnega sporazuma v osmih dneh obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb ne bo. Naročnik bo pisno obvestil tiste stranke okvirnega

---

<sup>2</sup> če ponudnik, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum, ponudbe za SKLOP 1 in/ali 2 ni oddal, se ta odstavek iz sporazuma črta.

- sporazuma, ki so oddale ponudbo za posamezno naročilo skladno z ZJN-3;
- Posamezno naročilo se izvaja skladno z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, navedenimi ob posameznem odpiranju konkurence.

Za SKLOP 3 in/ali 4 se pogodbeni stranki dogovorita<sup>3</sup>:

- Predmet tega sporazuma prevzem in obdelava odpadkov iz 1. člena, ki se izvaja skladno z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije in tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, za čas 2 let od sklenitve sporazuma, ki začne veljati z dnem, ko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki; izvajati pa se začne v maju 2022.
- Okvirna količina del za vsak sklop v obdobju trajanja te pogodbe je razvidna iz obrazca Ponudba, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Količine v tem obrazcu so okvirne količine in so informativne narave. Dejanska količina del bo določena glede na dejanske potrebe, ki bodo odvisne predvsem od obremenitve čistilne naprave;
- V kolikor izvajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi zahtevanega obsega izvedbe, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške, ki bi lahko nastali iz predmeta te pogodbe. Od izvajalca pa zahteva povrnitev vseh nastalih stroškov, ki so posledica nezagotavljanja izvajanja zahtevanega obsega storitve.

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno s pravili stroke ter veljavno zakonodajo. Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje, kot da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

Izvajalec pogodbenih obveznosti brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne sme izpolnjevati s podizvajalci, ki jih ni nominiral v ponudbi iz 2. člena te pogodbe.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

Izvajalec storitve odgovarja za celoten obseg urejanja področja varnosti in zdravja pri delu za lastne delavce kot tudi za delovne stroje. Naročnik in izvajalec podpišeta sporazum o zagotavljanju varstva pri delu na lokaciji CČN DK.

---

<sup>3</sup> če se s ponudnikom, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum, pogodba za SKLOP 3 in/ali 4 ne sklepa, se ta odstavek iz sporazuma črta.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki jo z izvajanjem te pogodbe povzroči naročniku ali tretjim osebam. Izvajalec je dolžan v okviru te pogodbe spoštovati delovni čas naročnika pri prevzemu odpadkov.

## 5. člen

Za SKLOP 1 in 2 cena ni predmet tega okvirnega sporazuma, ker se ta ponudi ob vsakokratnem odpiranju konkurence v ponudbi za posamezno naročilo.<sup>4</sup>

Cene v ponudbi za SKLOP 3 in 4 oziroma cene v ponudbah na podlagi vsakokratnega povpraševanja v SKLOPU 1 in 2 morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene za SKLOP 3 in 4 (cena odvoza in obdelave na tono odpadkov) so opredeljene v ponudbi izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in znašajo<sup>5</sup>:

Klasifikacijska številka odpadka	CENA EUR/t (brez DDV)	DDV	CENA EUR/t (z DDV)
19 08 01			
19 08 02			

Cene za SKLOPE 3 in 4 so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.<sup>6</sup>

Cene iz tega člena in cene, ki jih izvajalec ponudi ob vsakokratnem odpiranju konkurence vsebujejo vse stroške, ki nastanejo za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi. Cene vsebujejo tudi vse davke, prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke, v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil in certifikatov, meritev, poročil o kakovosti izvedenih del in druge stroške, potrebne za izpolnitev obveznosti po pogodbi. Cene vključujejo tudi stroške za dela oz. storitve, ki niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, drugimi upravnimi akti in pravili stroke.

## 6. člen

Način in čas obračuna storitev po SKLOPU 1 in 2 bo naročnik določil ob vsakokratnem odpiranju konkurence.<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> če ponudnik, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum, ponudbe za SKLOP 1 in/ali 2 ni oddal, se ta odstavek iz sporazuma črta.

<sup>5</sup> če se s ponudnikom ta okvirni sporazum ne sklepa za SKLOP 3 in/ali 4, se ta odstavek iz sporazuma črta.

<sup>6</sup> če se s ponudnikom ta okvirni sporazum ne sklepa za SKLOP 3 in/ali 4, se ta odstavek iz sporazuma črta.

<sup>7</sup> če ponudnik, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum, ponudbe za SKLOP 1 in/ali 2 ni oddal, se ta odstavek iz sporazuma črta.

Za SKLOPA 3 in 4 ter za SKLOPA 1 in 2, če v ponovnem odpiranju konkurence ni določeno drugače, bo izvajalec za opravljene storitve izstavljal račun enkrat mesečno, praviloma do 5. v mesecu za dejansko opravljene storitve v preteklem mesecu, ki ga v roku 8 dni od prejema potrdi ali zavrne naročnik. Račun mora vsebovati vse z zakonom predpisane podatke, tehtalne liste in evidenčne liste. Tehtanje se vrši na overjeni tehtnici naročnika.

Izvajalec bo računu ter listinam iz prejšnjega odstavka priložiti tudi potrjeno specifikacijo podizvajalca, iz katerega je razviden obseg ter znesek opravljenega dela<sup>8</sup>.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila, bo naročnik za vrednosti opravljenih del, ki so jih izvedli podizvajalci, znižal vrednost plačila izvajalcu, vrednosti opravljenih del podizvajalcev pa bo naročnik poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je to dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_, na TRR št. 0000 0000 0000 000 pri BANKI<sup>9</sup>.

Naročnik je dolžan v osmih dneh po prejemu račun potrditi ali pa zavrniti z obrazložitvijo. Če račun v danem roku ni zavržen z obrazložitvijo, se šteje za potrjenega. Potrjen račun je podlaga za plačilo. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca, naveden v ponudbi.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunajo zakonske zamudne obresti.

## 7. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR	
<b>VRSTA DEL</b> (sklop, predmet,	_____
količina):	_____
	_____
	_____

<sup>8</sup> V primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se odstavek črta.

<sup>9</sup> V primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se odstavek črta.

<b>VREDNOST DEL</b> (v % za	
posamezni sklop):	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

*opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Dobavitelj mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na lokaciji, kjer se opravlja storitev, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### 8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev, da bo poravnal svoje finančne obveznosti do izvajalca storitev in da bo seznanjal izvajalca z vsemi podatki pomembnimi za opravljanje razpisanih storitev.

#### 9. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija, v skladu z določili tega sporazuma in zadevnimi predpisi ter pravnimi akti Republike Slovenije.

#### 10. člen



V kolikor izvajalec oz. ponudnik opravlja storitev v nasprotju z določili okvirnega sporazuma, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, je dolžan naročniku povrniti vse nastale dejanske stroške, ki so posledica takšnega izvajanja.

#### 11. člen

V 10 dneh po podpisu pogodbe izvajalec preda naročniku bianko menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v SKLOPU 3 in/ali 4 v višini 7 % pogodbene vrednosti (upoštevaje predvidene količine odpadkov v pogodbenem roku za posamezni sklop).<sup>10</sup>

#### 12. člen

Izvajalec se zaveže naročniku, da bo izvajal redne vpise v sistem IS-odpadki in izpolnjeval evidenčne liste ter prevzete odpadke odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo predelavo oz. odstranjevanje le-teh odpadkov. Izvajalec bo spoštoval zahtevane odzivne čase naročnika za odvoz odpadkov in skrbel za vzdrževanje čistoče ob nalaganju in transportu odpadkov na lokaciji naročnika.

Odpadki, katere je izvajalec prevzel in obdelal, postane njegovo breme, s tem pa nanj preide tudi eventualna kazenska in druga odgovornost za pravilno ravnanja z odpadki.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo.

#### 14. člen

V zvezi s SKLOPOM 1 in/ali 2 sme naročnik odstopiti od izvedbe posameznega naročila:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku storitev ne začne opravljati in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da storitve ne bodo pravočasno izvedene,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke oziroma če se pojavijo napake v izvedbi.

Odstop od posameznega naročila lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

---

<sup>10</sup> določba se črta, če se okvirni sporazum z izvajalcem ne sklepa z SKLOP 3 ali 4

Odstop od posameznega naročila učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme obvestilo o odstopu.

Naročnik lahko od posameznega naročila odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

V zvezi s SKLOPOM 1 in/ali 2 sme naročnik odpovedati okvirni sporazum kadarkoli, pri čemer se odpovedni rok ne sme izteči pred potekom že sklenjene pogodbe za posamezno javno naročilo, v kolikor je ta sklenjena.

#### 15. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, če:

- je več kot dvakrat odstopil od izvedbe posameznega naročila iz razlogov na strani izvajalca ali
- je zoper stranko okvirnega sporazuma začel kateri od postopkov po ZFPPIPP.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 16. člen

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 7 % pogodbene vrednosti, za kar je upravičen unovčiti prejeto zavarovanje za dobro izvedbo, v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo v celoti izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v tem okvirnem sporazumu,
- če izvajalec svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljene storitve,
- če izvajalec delno ni izpolnil obveznosti iz okvirnega sporazuma, če opravljeni, prevzemi odpadka tudi delno ne zadostujejo obveznostim pogodbe,
- če izvajalec predčasno odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določbo prejšnjega

člena,

- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika ali kako drugače krši določila tega okvirnega sporazuma in s kršitvami ne preneha oziroma jih ne odpravi tudi po opominu v dodeljenem roku,
- če izvajalec na zahtevo naročnika ne bo dostavil veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za čas trajanja pogodbe, oz. novega dovoljenja v kolikor se le to spremeni oz. pridobi novo okoljevarstveno dovoljenje.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Naročnik lahko v zgornjih primerih unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

#### 17. člen

Izvajalec zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb izvajalca, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od izvajalca oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična.

#### 18. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta vse zaupne informacije in dokumente v zvezi s to pogodbo varovali kot poslovno skrivnost. Zaupne informacije in zaupni dokumenti se morajo kot taki tudi označiti.

#### 19. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma, pogodbene stranke dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi. Če katerakoli od določb sporazuma postane neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Obe stranki sta soglasni, da bosta vse morebitne spore skušali reševati sporazumno. V primeru sodnega spora je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.  
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

22. člen

Za vse, kar pogodbeni stranki s to pogodbo nista določili, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo).

23. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

direktor

Domžale, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

JP Centralna čistilna naprava  
Domžale-Kamnik d.o.o.

\_\_\_\_\_

Marjeta Stražar

direktorica

## **E. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

## **E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava odpadkov za dve leti s sklenitvijo okvirnega sporazuma«, št. naročila JN CČN 02/22 izjavljamo, da:

družba:	
naslov:	
matična številka:	

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

(podizvajalec obkroži eno od dveh možnosti)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

## **F. ZAVAROVANJA**

**F.01 IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

(opomba: izjava se predloži samo, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3 in/ali 4)

JAVNO NAROČILO: \_\_\_\_\_

(Št. javnega naročila (vodena pri naročniku): \_\_\_\_\_)

PONUĐNIK:

\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v rokih iz te razpisne dokumentacije predložili z razpisno dokumentacijo zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianko menico z menično izjavo, v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Žig in podpis

(zakonitega zastopnika ponudnika/  
odgovorne osebe za podpis

ponudbe):

MENIČNA IZJAVA (vzorec)

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi s pogodbo št. .... z dne ..... vam izročamo bianko menico  
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini .....

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)



V primeru, da:

- Izvajalec ne bo v celoti izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi,
- izvajalec svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljene storitve,
- izvajalec delno ni izpolnil obveznosti pogodbe, če opravljeni prevzemi odpadka tudi delno ne zadostujejo obveznostim pogodbe,
- izvajalec predčasno odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika ali kako drugače krši določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oziroma jih ne odpravi tudi po opominu v dodeljenem roku,
- izvajalec na zahtevo naročnika ne bo dostavil veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za čas trajanja pogodbe, oz. novega dovoljenja v kolikor se le to spremeni oz. pridobi novo okoljevarstveno dovoljenje.

Pooblaščamo JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, Domžale, da lahko našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri ..... ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

#### NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo ..... banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek .....

Ta izjava velja 30. dni dalj od datuma veljavnosti pogodbe, to je do dne .....

(kraj, datum) žig      (podpis odgovorne osebe)

## G. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### G.01 PREDMET SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je prevzem, predelava/odstranjevanje sledečih odpadkov, kateri nastajajo v tehnološkem procesu čiščenja odpadnih voda:

Številka sklopa	Klasifikacijska številka odpadka Naziv odpadka Lokacija nastanka	Način zbiranja/začasnega shranjevanja	Ocenjena količina v tonah/leto
1	19 08 05		
	<b>Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda</b>		
	Anaerobni proces, dehidracija blata	Pokrit plato-ločen ograjen prostor	4.700
2	19 06 06		
	<b>Pregnito blato iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov</b>		
	Anaerobni proces, dehidracija blata	Pokrit plato-ločen ograjen prostor	500
3	19 08 01		
	<b>Ostanki na grabljah in sitih</b>		
	Vstopni objekt, mehanska stopnja: - sprejem grezničnih gošč - grobe in fine grablje - pralnik peska	Zabojniki 7 m <sup>3</sup>	180
4	19 08 02		
	<b>Odpadki iz peskolov</b>		
	Vstopni objekt	Zabojnik 5 ali 7 m <sup>3</sup>	100

### G.02 RAVNANJE Z ODPADKI KLASIF. ŠT. 19 08 05 IN 19 06 06

Prevzem in obdelava odpadka blat in mulja iz čistilne naprave zajema nalaganje, transport, tehtanje, razlaganje in predelava/odstranjevanje, pri čemer mora izvajalec skrbeti za vso potrebno spremljajočo dokumentacijo.

Izbrani ponudnik prevzema naročnikove odpadke na lokaciji začasnega skladiščenja na depozu CČN, pod nadstrešnico (1650 m<sup>2</sup>), tako, da je minimalno 30% površine posameznega ločenega ograjenega prostora pod nadstrešnico vedno nezasedenega z blati oziroma muljem. Način odvažanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem, upoštevati je potrebno režim s katerim se čim manj obremenjuje stanovalce ob cesti v naselju Študa. Posamezne vrste odpadkov se začasno odlagajo na asfaltirano površino v ločene ograjene prostore, od koder jih bo izvajalec odvažal ločeno, glede na odloženo količino in vrsto odpadka.

Količino prevzetega odpadka izvajalec ob vsakem odvozu vpiše v naročnikovo računalniško aplikacijo Odvozov odpadkov. Naročnik vrši količinske kontrole odvozov. Izvajalec bo vzdrževal red in čistočo na delu depoja, kjer je izvajal nalaganje in Transporte. Prav tako je dolžan za seboj počistiti odsek ceste, kjer bi prišlo do onesnaženja.

Pri prevzemu, predelavi in odstranjevanju blat mora ponudnik upoštevati priložene analize podatke. Vrednosti izmerjenih parametrov v blatih medletno oz. letno lahko odstopajo od podanih v priloženih analiznih izvidih, kar mora ponudnik sprejeti in je dolžan upoštevati pri ponujenem načinu predelave/odstranjevanja.

CČN sprejema tudi biološko razgradljive odpadke (bro), ki se predelujejo na napravi za predelavo nenevarnih bro, kjer pa se zaradi tehnoloških zahtev predeluje tudi primarno in sekundarno blato, izločeno pri čiščenju odpadne vode. Nastali odpadki pregneto blato iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov je po sestavi in kemično-fizikalnih analiznih parametrih tako podoben odpadku s klas. št. 19 08 05.

Če ponudnik meni, da v priloženih poročilih o preskušanju niso analizirani vsi potrebni parametri oziroma za posamezne vrste odpadkov ni analiznih podatkov o sestavi, lahko pridobi vzorec in izvede potrebne analize.

Monitoring odpadkov bo naročal naročnik, strošek za eventualne dodatne analize na strani izvajalca pa nosi izvajalec.

Ponudnik mora zagotoviti končno odstranitev odpadkov s klas. št. 19 08 05 in 19 06 06 v skladu z zakonodajo, ki ureja področje odpadkov.

Izvajalec po pooblastilu naročnika izvaja redne vpise v sistem IS-odpadki in izpolnjuje elektronske evidenčne liste.

Tehtanje se vrši na overjeni tehnici na lokaciji naročnika.

V kolikor bo izvajalec odpadke odlagal ali odstranjeval v tujini, mora v času izvajanja storitev razpolagati z ustreznim dovoljenjem za prekomejno premeščanje odpadkov.

### **G.03 RAVNANJE Z ODPADKI, KLASIFIKACIJSKE ŠT. ODPADKOV: 19 08 01 IN 19 08 02**

Prevzem in obdelava odpadkov zajema nalaganje, transport, tehtanje in razlaganje 5 in 7 m<sup>3</sup> zabojnikov ter predelavo/odstranjevanje odpadkov. Izvajalec mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo. Odvoze je potrebno izvajati tekoče in sicer v 24 - 36 urah po podani zahtevi naročnika v času delovnega tedna. Izvajalec mora stalno zagotavljati en 5 m<sup>3</sup> tri 7 m<sup>3</sup> nepoškodovane zabojnike. Izvajalec mora upoštevati priložene analize odpadkov.

Ostanke na grabljah in sitih bo izvajalec lahko odvažal po dva naenkrat, okvirna povprečna perioda odvozov 1x na 10 do 20 dni. Odpadke iz grabelj in sit se zaradi razpadanja v poletnem času ne smejo skladiščiti na CČN več kot 10. dni. Zaradi tehnično-tehnoloških težav so lahko občasno odpadki na grabljah in sitih bolj namočeni, vsebujejo več vode.

Ponudnik mora zagotoviti končni prevzem in obdelavo odpadkov za klasifikacijske št. odpadkov 19 08 01 in 19 08 02 v skladu z zakonodajo, ki ureja področje odpadkov.

Če ponudnik meni, da v priloženih poročilih o preskušanju niso analizirani vsi potrebni parametri oziroma za posamezne vrste odpadkov ni analiznih podatkov o sestavi, lahko pridobi vzorec in izvede potrebne analize.

Tehtanje se vrši na overjeni tehnici na lokaciji naročnika.

Monitoringe odpadkov bo naročal naročnik, strošek za eventualne dodatne analize zahtevane na strani izvajalca pa nosi izvajalec.

V kolikor bo izvajalec odpadke odlagal ali odstranjeval v tujini, mora v času izvajanja storitev razpolagati z ustreznim dovoljenjem za prekomejno premeščanje odpadkov.

#### **G.04 PRIČETEK DEL**

Rok za pričetek del prevzema/odvozov odpadkov s klasifikacijskimi številkami 19 08 05 in 19 06 06 bo skladno z okvirnim sporazumom opredeljen ob vsakokratnem odpiranju konkurence za predložitev ponudb.

Rok za pričetek izvajanja prevzema/odvozov odpadkov za klasifikacijske številke 19 08 01 in 19 08 02 pa je predviden s 1.5. 2022.

#### **G.05 OGLED LOKACIJE NASTAJANJA ODPADKOV**

Ponudniki lahko po predhodni najavi opravijo ogled lokacije nastanka odpadkov na CČN Domžale-Kamnik, Študljanska 91, Študa, Domžale. Ob ogledu bodo ponudnikom na voljo tudi poročila o preskušanju – analize, kot so opredeljeni v točki G.06.2. Na željo bodo ponudnikom na voljo tudi kopije navedenih podatkov.

#### **G.06 PROJEKTNA NALOGA**

##### **G.06.1. SPLOŠNI OPIS NASTANKA ODPADKOV**

Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik je v obratovanju od leta 1980, nadgradnja vstopnega dela mehanske stopnje in aerobno/anoksične biološke stopnje je bila končana v letu 2016 in je dimenzionirana za 149.000 PE. Tehnološki proces je sestavljen iz mehanske stopnje, aerobno/anoksične biološke stopnje, anaerobne biološke stopnje, dehidracije blata, energetskega postrojenja, naprave za predelavo bro in kemijsko-fizikalne naprave za odstranjevanje nevarnih in nenevarnih tekočih odpadkov. Na CČN se sprejemajo in čistijo komunalne odpadne vode, tehnološke odpadne vode, padavinske odpadne vode, greznične odplake in blato čistilnih naprav, biološko razgradljivi odpadki ter tekoči nevarni in nenevarni odpadki. Kanalizacijski sistem je mešan. Več informacij o procesu CČN je na [www.ccn-domzale.si](http://www.ccn-domzale.si).

##### **Lovilec peska in kamenja:**

Odpadna voda priteka po skupnem kolektorju na lokacijo vstopnega objekta. Za izdvajanje večjih in težjih delcev je na dotočni kineti izgrajen lovilec peska in kamenja, ki je izveden kot poglobljena kineta iz katere se s pomočjo hidravličnega dvigala občasno odstranjuje na dno usedel pesek, kamenje in drugi večji organski delci nesnage. Usedel pesek z ostalo nesnago se odlaga v zabojnik volumna 5 m<sup>3</sup>.

##### **Vstopni objekt, grobe in fine grablje:**

Iz odpadne vode se na dveh linijah grobih in finih grabelj izločijo delci velikosti do 15 mm in do 3mm. Na grabljah izločeni odpadki se vodijo po ločenih spiralnih transporterjih v skupni spiralni transporter, ki odvaja odpadke v pralnik in kompaktor odpadkov. V pralniku se odpadki pred kompaktiranjem operejo in nato izmenično izpadajo v tri zabojnike volumna 7 m<sup>3</sup>. Ko sta dva zabojnika polna se ju zamenja s praznima, polna pa mora izvajalec odpeljati.

V navedena zabojnika se stresa tudi odpadke iz grabelj in sit, izločenih pri sprejemu grezničnih gošč in blata malih čistilnih naprav.

#### **Linija blata-anaerobni proces:**

V procesu anaerobne presnove v odsotnosti kisika, anaerobne bakterije razgrajujejo visoko obremenjeno odpadno vodo in suspendirane snovi, pri čemer pride do znižanja organskih snovi. Produkt anaerobne razgradnje je bioplin, kateri se uporablja kot gorivo in pregneto stabilizirano blato. Proces na CČN poteka kontinuirano v dveh sistemih gnilišč.

Pri strojnem zgoščanju blata se z centrifugo zmanjša volumen blata za približno desetkrat. Za ustrezno ločitev čvrste faze od tekoče se dodaja sredstvo za flokulacijo (visoko molekularni kationski poliakrilamid).

Anaerobni proces poteka v dveh sistemih gnilišč. Blato in BRO se predeluje v bioplinskem reaktorju, od koder se odvzema na centrifugo. Primarno in sekundarno blato se predeluje v ostalih gniliščih, od koder se ločeno odvaja na centrifugo.

Dehidriranje blat in mulja se izvaja ločeno z dvema centrifugama. Zgoščeno blato se z spiralnim transporterjem odvaja na prikolico od koder se odvaža na začasno odlaganje na pokriti depo v sklopu CČN, kjer se odlaga ločeno glede na vrsto odpadka (klas št 19 08 05, 19 06 06).

Delovanje dehidracije blata poteka običajno 5-6x tedensko, pri čemer v enem dnevu nastane približno 16 m<sup>3</sup> dehidriranega blata.

#### **Kemijsko fizikalni proces odstranjevanja odplak, čiščenje onesnaženega zraka in bioplina:**

Pri dovozu nevarnih in nenevarnih odpadkov se iz odplak na rotacijskih grabljah najprej izloči nesnaga, ki se odvaja v prekucni zabojniki. Iz prekucnega zabojnika se bodo izločene trdni delci stresali v večji zabojniki in se sprazni, ko bo napolnjen oz. najmanj 1x letno. V kemijsko-fizikalnem procesu čiščenja nastaja mulj, ki se preko zgoščevalca ločeno občasno odvaja na zgoščanje s centrifugo.

#### **G.06.2. FIZIKALNO KEMIJSKI PODATKI O ODPADKIH**

Ponudnikom so na voljo tudi poročila o preskušanju - analize, iz katerih so razvidni fizikalni, kemijski in biološki parametri:

- Poročilo o sestavi in vrednotenje nevarnih lastnosti odpadka št. 19 08 05 po Uredbi o odpadkih, marec 2022
- Ocena odpadka za odlaganje na odlagališčih za nenevarne odpadke št 19 08 01 po Uredbi o odlagališčih odpadkov, marec 2022
- Ocena odpadka za odlaganje na odlagališčih za nenevarne odpadke št 19 08 02 po Uredbi o odlagališčih odpadkov, marec 2022
- Poročilo o nadzoru kakovosti digestata št. 19 06 06 (št. I/2021, II/2021 in III/2021)

Poročila o preskušanju – analize bodo ponudnikom predstavljeni na ogledu lokacije.

Odpadek klasifikacijska številka 19 06 06 je po sestavi podoben odpadku s klasifikacijsko številko 19 08 05.

Kurilna vrednost blata klas. št. 19 08 05 je okvirno 12.500 kJ/kg su.sn. oziroma okvirno 2.300 kJ/kg (cca 30% su. sn.)

Okvirni delež suhe snovi v odpadkih klasifikacijska številka 19 08 05 in 19 06 06 je 28%, v odpadku s klasifikacijsko številko 19 08 01 pa okvirno 40% delež suhe snovi.

Odpadek klasifikacijska številka 19 08 01 ima sledeče lastnosti: trdno, nehomogeno, vlažno, ni strupen, vonj po fekalijah, ni reaktiven, ni eksploziven, gorljiv-suh in netopen v vodi. Sestava je različnih oblik in velikosti, od nekaj mm do nekaj cm.

Odpadek iz peskolova klasifikacijska številka 19 08 02 poleg izločenega peska in kamenja vsebuje tudi nekaj trdne nesnage (tekstil, semena, manjši koščki jekla, spec. težja plastika, ipd.).

Pri prevzemu in odstranjevanju odpadkov mora ponudnik upoštevati podatke podane v priloženih poročilih o preskušanju oziroma poročilih in upoštevati možnost ravnanja z odpadki, kot jih te ocene oz. analizna poročila predvidevajo oz. dopuščajo. Vrednosti analiziranih parametrov v odpadkih zaradi medletnih nihanj odstopajo od podanih v priloženih analiznih izvidih, kar je ponudnik dolžan upoštevati pri načinu obdelave.

Zaradi tehnično-tehnoloških težav pri izločanju odpadka iz odpadne vode so lahko občasno odpadki iz grabelj in sit ter iz peskolova bolj namočeni, vsebujejo več primesi odpadne vode, kar je izvajalec dolžan upoštevati pri transportu, predelavi in odstranjevanju!

Če ponudnik meni, da v priloženih poročilih o preskušanju niso analizirani vsi potrebni parametri oziroma za posamezne vrste odpadkov ni analiznih podatkov o sestavi, lahko pridobi vzorec in izvede potrebne analize.

Zakonsko zahtevane ocene odpadkov oziroma monitoringov so strošek naročnika, strošek eventualnih dodatnih analiz zahtevanih s strani izvajalca pa nosi izvajalec.